

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Воздвиженка»
Уссурийского городского округа

ПРИКАЗ

№52

от 07.09.2020 г.

Об участии МБОУ СОШ с. Воздвиженка
в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.05.2020 №14-12 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года», приказа Управления образования и молодежной политики Уссурийского городского округа №79-а от 03.09.2020 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Уссурийского городского округа в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в сентябре – октябре 2020 года:

Класс/ Время	Предмет/Время	Номер урока, предмет	Организаторы проведения ВПР	Учитель, проверяющий ВПР
15.09 (вторник)				
5	Русский язык 1 часть (45 мин)	4 (русский язык)	Глушкова Ю.А.	Пиненко Е.В.
6	Русский язык (60 мин)	3 (физкультура) 3(математика)	Зоткин А.С. Гольская И.С.	Вишневская Г.М
16.09 (среда)				
5	Русский язык 2 часть (45 мин)	3 (история)	Кукишева Г.В.	Пиненко Е.В.
7а	Русский язык (90 мин)	3 (русский язык) 4(физкультура)	Зоткин А.С. Глушкова Ю.А.	Глушкова Ю.А.
7б	Русский язык (90 мин)	3 (технология) 4(технология)	Луцко Н.Ю.	Глушкова Ю.А.
8	Русский язык (90 мин)	3 (алгебра) 4 (русский язык)	Падалко И.В. Глушкова Ю.А.	Глушкова Ю.А
9	Русский язык (90 мин)	2 (физкультура) 3 (физика)	Зоткин А.С. Савенко Е.В.	Вишневская Г.М

17.09 (четверг)				
5	Математика (45 мин)	3 (англ.язык)	Аникина С.А. Ковалева Ю.В	Пиненко Е.В.
6	Математика (60 мин)	2 (история)	Кукишева Г.В. Вакуленко Л.Н.	Гольская И.С.
		3 (музыка)		
18.09 (пятница)				
7а	Математика (60мин)	2 (англ.язык)	Ковалева Ю.В Луцко Н.Ю.	Падалко И.В.
		3(ИЗО)		
7б	Математика (60 мин)	2 (Англ.язык)	Аникина С.А. Кукишева Г.В.	Падалко И.В.
		3(обществозн)		
8	Математика (90 мин)	3(география)	Киян Т.В.	Падалко И.В.
		4(алгебра)		
9	Математика (90 мин)	3(алгебра)	Кукишева Г.В.	Падалко И.В.
		4(история)		
22.09 (вторник)				
5	Окружающий мир (45 мин)	2 (география)	Киян Т.В.	Пиненко Е.В.
6	Биология (45 мин)	3(физкультура)	Зоткин А.С.	ВакуленкоЛ.Н.
23.09 (среда)				
7а	Биология (45 мин)	4(физкультура)	Зоткин А.С.	ВакуленкоЛ.Н
7б	Биология (45 мин)	4(технология)	Луцко Н.Ю.	ВакуленкоЛ.Н
8	Биология (60 мин)	2 (химия)	Падалко И.В. Вакуленко Л.Н.	ВакуленкоЛ.Н
		3(алгебра)		
9	Биология (60 мин)	2(физкультура)	Зоткин А.С. Савенко Е.В.	ВакуленкоЛ.Н
		3 (физика)		
24.09 (четверг)				
6	История (45 мин)	2 (история)	Кукишева Г.В.	Кукишева Г.В.
25.09 (пятница)				
7а	История (60 мин)	3(ИЗО)	Луцко Н.Ю. Глушкова Ю.В	Кукишева Г.В.
		4(род.язык)		
7б	История (60 мин)	3(обществознан ие)	Луцко Н.Ю.	Кукишева Г.В.
		4 (ИЗО)		
8	История (60 мин)	2 (русс.язык)	Глушкова Ю.В. Киян Т.В.	Кукишева Г.В.
		3(география)		
9	История (90 мин)	3(алгебра)	Падалко И.В. Кукишева Г.В.	Кукишева Г.В.
		4(история)		

29.09 (вторник)				
7а	География (60 мин)	3 (русс.язык)	Глушкова Ю.В. Савенко Е.В.	Киян Т.В.
		4(физика)		
7б	География (60 мин)	3(физика)	Савенко Е.В.	Киян Т.В.
		4(география)		
8	География (90 мин)	4(история)	Кукишева Г.В. Савенко Е.В.	Киян Т.В.
		5(физика)		
9	География (90 мин)	2 (русский язык)	Вишневская Г.М. Вакуленко Л.Н.	Киян Т.В.
		3(химия)		
01.10.(четверг)				
7а	Обществознание (45 мин)	3 (история)	Кукишева Г.В.	Кукишева Г.В.
7б	Обществознание (45 мин)	4 (история)	Кукишева Г.В.	Кукишева Г.В.
8	Обществознание (45 мин)	4 (биология)	Вакуленко Л.Н.	Кукишева Г.В.
9	Обществознание (45 мин)	2 (химия)	Вакуленко Л.Н.	Кукишева Г.В.
06.10 (вторник)				
8	Физика (45 мин)	5(физика)	Савенко Е.В.	Савенко Е.В.
9	Физика (45 мин)	1 (физика)	Савенко Е.В.	Савенко Е.В.
08.10 (четверг)				
8	Английский язык	1 (английский язык) 2(геометрия)	Падалко И.В. Аникина С.А.	Аникина С.А.
9	Химия (90 мин)	2(химия)	Вишневская Г.М. Вакуленко Л.Н.	Вакуленко Л.Н.
		3 (русский язык)		

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР Гольскую Ирину Сергеевну, заместителя директора школы по УВР.

3. Школьному координатору проведения ВПР Гольской Ирине Сергеевне, заместителю директора школы по УВР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>)

раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Обеспечить выдачу каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

3.5. Совместно с директором распечатать варианты ВПР на всех участников, используя принтеры в кабинете директора и кабинете зам. директора по УВР

3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

3.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.11. Проконтролировать заполнение формы сбора результатов выполнения ВПР педагогами, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

3.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по

соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ, лиц проводящих проверочные работы в указанные выше сроки.

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочных работ, следующих сотрудников:

- Зоткина Александра Сергеевича (2 этаж)
- Яковенко Оксану Валерьевну (2 этаж)
- Могилевскую Наталию Сергеевну (3 этаж)
- Ленденеву Ирину Вячеславовну (3 этаж)

7. Назначить общественными наблюдателями за соблюдением порядка и процедуры проведения всероссийских проверочных работ:

- Жуйко Елену Владимировну, заведующего хозяйством дошкольного отделения;
- Винокурову Наталью Владимировну, родителя обучающихся 1 и 11 классов;
- Чемоданову Марину Александровну, родителя обучающихся 2-а и 11 классов.

Директор МБОУ СОШ с. Воздвиженка



Е.В.Карпова