

Принято  
на педагогическом совете  
№6 от «26» марта 2020 г.



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ  
с. Воздвиженка  
Е.В.Карпова

«26» марта 2020 г.

**Положение  
о дистанционном обучении  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа с. Воздвиженка»  
Уссурийского городского округа  
в условиях организации санитарно-противоэпидемических мероприятий  
по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной  
инфекции на территории Приморского края,  
в условиях объявления карантина**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 года №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства образования Приморского края от 20.03.2020 №350-а «О внесении изменений и дополнений в приказ министерства образования Приморского края от 19 марта 2020 года №342-а «Об организации деятельности образовательных учреждений Приморского края», Методическими рекомендациями Министерства Просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04.

1.2. Положение регулирует организацию дистанционного обучения в МБОУ СОШ с. Воздвиженка в условиях организации санитарно-противоэпидемических мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной

инфекции на территории Приморского края, в условиях объявления карантина (далее – в режиме дистанционного обучения).

1.3 Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в режиме дистанционного обучения, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Данное Положение размещается публично на стендах образовательного учреждения и на официальном сайте.

## **II. Организация учебного процесса.**

2.1. В режиме дистанционного обучения деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной недельной учебной нагрузкой согласно расписанию уроков и звонков, иных работников – режимом рабочего времени.

2.2. В качестве основного информационного ресурса в дистанционном учебном процессе используется «Сетевой Город. Образование».

2.3. Для обеспечения дистанционного обучения рекомендуется использовать электронные ресурсы:

[«Российская электронная школа»](#)

[«Московская электронная школа»](#)

[Мособртв](#)

[ЯндексУчебник](#)

[ЯКласс](#)

[Учи.ру](#)

[Платформа новой школы](#)

[Издательство «Просвещение»](#)

[«Маркетплейс образовательных услуг»](#)

[Онлайн-платформа «Мои достижения»](#)

[«Олимпиад»](#)

2.4. Для дистанционного обучения использовать только цифровые образовательные ресурсы, разработанные с учётом требований законодательства об образовании.

2.5. При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций, видеоуроков;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- работа с печатными учебниками и методическими материалами и др.

2.6. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ с. Воздвиженка.

2.7. При отсутствии у обучающегося доступа в интернет через компьютер, планшет, телефон и другие гаджеты, ему выдаётся индивидуальный маршрутный лист на каждый изучаемый предмет.

### **III. Функции администрации образовательного учреждения по организации дистанционного обучения.**

3.1. Директор образовательного учреждения:

- организует разработку и утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию работы образовательного учреждения в режиме дистанционного обучения, контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с данными документами;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в режиме дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на обеспечение качества работы образовательного учреждения в режиме дистанционного обучения.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения:

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) об организации работы образовательного учреждения в режиме дистанционного обучения;
- осуществляет контроль за корректировкой педагогическими работниками календарно-тематического планирования для организации учебной работы в режиме дистанционного обучения;
- осуществляет контроль за работой педагогов с обучающимися в режиме дистанционного обучения.

### **IV. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения.**

Педагогические работники:

4.1. Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения образовательных программ в полном объеме.

4.2. Планируют уроки с учётом их проведения в дистанционном режиме.

4.3. Организуют методическое сопровождение уроков (в Сетевом городе, в чате или скайпе, WhatsApp, ВКонтакте, в индивидуальном форуме ребенка или др.

способами), используя различные формы дистанционной связи с обучающимися: голосовые и печатные сообщения, видеосообщения и др.

4.4. Контролируют участие обучающихся в уроках в дистанционном режиме и заполняют журнал дистанционного обучения.

4.5. Составляют индивидуальные маршрутные листы (при необходимости).

4.6. Проверяют и оценивают выполнение заданий обучающимися.

4.7. Поддерживают связь с обучающимися и родителями (законными представителями) посредством контактных телефонов, электронной почты, образовательной платформы «Сетевой город. Образование».

#### **V. Функции классных руководителей по организации дистанционного обучения.**

Классные руководители:

5.1. Обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по максимальному охвату дистанционным обучением и обеспечению качества освоения образовательных программ обучающимися. Информируют родителей обо всех организационных вопросах, связанных с дистанционным обучением.

5.2. Выясняют причины отсутствия обучающихся во время дистанционных уроков по расписанию.

5.3. Предоставляют данные по заболевшим обучающимся в период режима дистанционного обучения.

5.4. Организуют получение индивидуальных маршрутных листов родителями обучающихся, не обеспеченных техническими средствами, предоставляющими доступ в интернет.

#### **VI. Ведение документации.**

6.1. Учет образовательной деятельности в режиме дистанционного обучения ведется в классном журнале. Согласно расписанию занятий в классном журнале в столбце «Что пройдено на уроке» преподаватель делает следующую запись: «Дистанционное обучение» и записывает тему урока, в столбце «Домашнее задание» делает запись в соответствии с домашним заданием в «Сетевом городе».

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в режиме дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую дате дня проведенного урока по расписанию.

6.3. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

#### **VII. Функции обучающихся.**

7.1. Обучающиеся в режиме дистанционного обучения самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала с применением дистанционных технологий или согласно индивидуальных маршрутных листов.

7.2. Обучающиеся предоставляют выполненные в режиме дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов.

### **VIII. Функции родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения.**

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением о дистанционном обучении в МБОУ СОШ с.Воздвиженка в условиях организации санитарно-противоэпидемических мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Приморского края, в условиях объявления карантина;
- консультироваться с педагогами по вопросам организации дистанционного обучения по предмету.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль за выполнением ребенком домашних заданий, рекомендаций учителя в режиме дистанционного обучения;
- нести ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка во время дистанционных занятий по расписанию;
- обеспечивать контроль выполнения ребенком учебного графика и заданий, валеологических рекомендаций.

### **IX. Заключительные положения**

9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом образовательного учреждения.