

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ СОШ с. Воздвиженка
_____ Е.В. Карпова

Приказ от «28» августа 2020 г. №49-а

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБОУ СОШ с.Воздвиженка
на 2020-2021 учебный год**

Цель: исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

№	мероприятия	срок выполнения	ответственный
Организационные мероприятия			
1	Издание приказа по школе «Об утверждении плана мероприятий на 2020-2021 уч. год по противодействию коррупции в ОУ»	август	директор
2	Рассмотрение вопроса «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность» на педагогическом совете	август	директор
3	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	в течение года	учитель обществовед
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1	Анализ нормативно-правовых актов, распорядительных документов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранения выявленных коррупционных факторов.	в течение года	директор
2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на наличие положений, способствующих появлению коррупции	август-сентябрь	зам.директора по УВР
Доступность информации в системе образования			
1	Размещение на сайте школы нормативно-правовых локальных актов: - образовательная программа школы; - рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); - годовой календарный учебный график; - порядок и процедура приема обучающихся в школу;	в течение года	Директор зам.директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> -информация о праве граждан на получение бесплатного образования; -информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; -публичный отчет директора школы об образовательной и финансовой деятельности; -отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на капитальный ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы; -каталог тематических интернет-ресурсов по антикоррупционной деятельности. 		
2	Мониторинг эффективности антикоррупционных мероприятий в школе	февраль	директор
Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	в течение учебного года	директор
2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции и деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	1 раз в полугодие	директор
3	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> -организация и проведение государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ для 11 классов и в новой форме для 9 классов; -аттестация педагогических и руководящих кадров; -независимая экспертиза оценки качества образования; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности ОУ; -экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; -создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) 	сентябрь	Директор зам.директора по УВР
4	Совершенствование контроля организации и проведения ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> -организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); -определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ, за неисполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; -обеспечение ознакомления участников ОЭ с полученными ими результатами; 	в течение года	Директор зам.директора по УВР
5	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном и среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	в течение года	Директор
Антикоррупционное образование			
1	Включение вопросов по антикоррупционному воспитанию в тематику семинаров МО классных руководителей: <ul style="list-style-type: none"> -коррупция как социально-правовая проблема современной России; 	в течение года	зам.директора

	-коррупция и противодействие ей в сфере образовательной деятельности.		
2	Подготовка памятки для участников образовательного процесса «Как противостоять коррупции»	ноябрь	зам.директор по УВР
Организация и проведение месячника правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:			
1. 2. 3.	Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?» Конкурс творческих работ: -Как бороться со взятками? -Легко ли быть честным? -Если бы я стал депутатом (президентом) -Будущее моей страны – в моих руках. Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции: -Не в службу, а в дружбу; -Деньги свои и чужие; -Своего спасибо не жалеет, а чужого не жди; -Хорошо тому делать добро, кто его помнит; -Можно ли противодействовать коррупции? -Быть честным; -Отношение к деньгам как к проверке нравственной стойкости человека; -На страже порядка; -По законам справедливости; -Мое отношение к коррупции; -Коррупция как способ борьбы за власть; -Коррупция как симптом общественной государственной дисфункции; -Российское законодательство о коррупции.	декабрь	учитель обществознания классные руководители
4	Правовой всеобуч для родителей на классных родительских собраниях «Час правовых знаний для родителей»: «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»	в течение года	классные руководители
Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств			
1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	постоянно	Директор Заместитель директора по финансам
2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	постоянно	Подготовка памятки для участников образовательного процесса «Как противостоять коррупции»