


Согласовано
на педагогическом совете
МБОУ СОШ с. Воздвиженка

Секретарь педсовета
Вишневская Г.М. 

«28» апреля 2021 г



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ
с. Воздвиженка
Карпова Е.В. 

«28» апреля 2021 г

АНТИРИСКОВАЯ ПРОГРАММА

**Преодоление недостаточной предметной и методической
компетентности педагогических работников**

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа с.Воздвиженка»
Уссурийского городского округа**

на 2021 -2022 год

1. Паспорт антирисковой программы «Преодоление недостаточной предметной и методической компетентности педагогических работников»

Наименование программы	Преодоление недостаточной предметной и методической компетентности педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Воздвиженка» Уссурийского городского округа на 2021 -2022 год
Цели и задачи программы	<p>Цель программы: Преодоление недостаточной предметной и методической компетенции педагогических работников через участие в методических мероприятиях различного уровня (краевого, муниципального, школьного)</p> <p>Задачи Программы:</p> <ul style="list-style-type: none">- Устранение кадрового дефицита педагогических работников: введение дополнительной штатной единицы заместителя директора по ВР; педагога-психолога;- Диагностика профессиональных дефицитов педагогов школы;- Анализ профессиональных дефицитов педагогов школы, планирование работы по компенсации профрисков;- Актуализация модели школьной методической службы и организация ее деятельности;- Организация профессионального развития педагогов в контексте выявленных дефицитов;

<p>Целевые индикаторы и показатели программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие вакансий педагогов; - Наличие Диагностической карты профессиональных дефицитов педагога (100% учителей математики, русского языка и литературы, 3-4 классов) - Наличие новой модели школьной методической службы (выполнение плана мероприятий) - Проведение, участие в методических мероприятиях (количество мероприятий, количество человек) - Сравнительные результаты оценочных процедур, удовлетворённости обучающихся и родителей (отсутствие снижения показателей в %, в баллах)
<p>Методы сбора и обработки информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование - Наблюдение - Диагностика профессиональных дефицитов педагогов - Посещение уроков с целью выявления объективности оценивания обучающихся. - Проведение мониторинга качества образования - Анализ - Индивидуальные беседы с участниками образовательного процесса - Диагностика пед. технологий, методик, приемов, используемых педагогами школы образовательном процессе.
<p>Сроки и этапы реализации программы</p>	<p>2021-2022 год</p> <p>Этапы реализации проекта:</p> <p>Первый этап (I –II квартал 2021 года) - аналитико-диагностический, подготовительный.</p> <p>Цель: проведение аналитической и диагностической работы; разработка и утверждение школьного проекта.</p> <p>Второй этап (III квартал 2021 года) - экспериментально-внедренческий</p> <p>Цель: реализация плана дорожной карты, разработка и внедрение целевых подпроектов.</p>

	<p>Третий этап (IV квартал 2021 года) - этап промежуточного контроля и коррекции Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы, апробация и экспертная оценка информационного обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Четвертый этап (I – III квартал 2022 года) - этап полной реализации проекта. Цель: подведение итогов реализации проекта распространение опыта работы.</p>
Основные мероприятия.	<p>Устранение кадрового дефицита педагогических работников.</p> <p>Повышение уровня квалификации и профессиональное развитие педагогов.</p>
Ожидаемые конечные результаты	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие вакансий педагогов; наличие штатных единиц заместителя директора по ВР – 0,5 ставки, педагога-психолога – 0,5 ставки; - Наличие Диагностической карты профессиональных дефицитов педагога (100% учителей математики, русского языка и литературы, 3-4 классов) - Разработана и функционирует в соответствии с планом работы новая модель школьной методической службы. - Проведение, участие в методических мероприятиях (количество мероприятий, количество человек) - Сравнительные результаты оценочных процедур, удовлетворённости обучающихся и родителей не показывают снижения показателей в %, в баллах.
Исполнители	<p>Администрация МБОУ СОШ с. Воздвиженка. Учителя предметники. Классные руководители.</p>
Порядок управления реализацией программы	<p>Проводится внутренними экспертами (администрация, педагоги, обучающиеся) и внешними экспертами (родители, общественность) два раза в год (январь, июнь) с целью уточнения и корректировки дальнейших действий. Результаты обсуждаются на административных</p>

	<p>совещаниях, заседаниях педсоветов, совещаниях педагогов, родительских собраниях, заседаниях ученических советов. Ежеквартальный мониторинг реализации программы развития ОО. Отчет об исполнении подпрограмм на 31 декабря и на 30 июня текущего года</p> <p>Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы, общешкольным родительским комитетом.</p> <p>Управление реализацией программы осуществляется директором школы.</p>
--	--

2. Основное содержание.

Цель Программы

Преодоление недостаточной предметной и методической компетенции педагогических работников через участие в методических мероприятиях различного уровня (краевого, муниципального, школьного)

Задачи:

- Устранение кадрового дефицита педагогических работников; введение дополнительной штатной единицы заместителя директора по ВР, педагога-психолога;
- Диагностика профессиональных дефицитов педагогов школы;
- Анализ профессиональных дефицитов педагогов школы, планирование работы по компенсации профрисков;
- Актуализация модели школьной методической службы и организация ее деятельности;
- Организация профессионального развития педагогов в контексте выявленных дефицитов.

Целевые показатели и индикаторы цели

- Отсутствие вакансий педагогов;
- Наличие Диагностической карты профессиональных дефицитов педагога (100% учителей математики, русского языка и литературы, 3-4 классов)
- Наличие новой модели школьной методической службы (выполнение плана мероприятий)
- Проведение, участие в методических мероприятиях (количество мероприятий, количество человек)
- Сравнительные результаты оценочных процедур, удовлетворённости обучающихся и родителей (отсутствие снижения показателей в %, в баллах)

II. Мероприятия программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач.

Решение задач антирисковой программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий по соответствующим направлениям, активированным школой.

Направления в соответствии с риском	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные	Участники
Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников	Устранение кадрового дефицита педагогических работников: введение дополнительной штатной единицы заместителя директора по ВР; педагога-психолога.	Поиск и приём на работу учителей: математики и информатики, русского языка и литературы, начальных классов. Изменение штатного расписания (введение штатных единиц -заместитель по ВР, педагог-психолог)	Июнь-август 2021	Отсутствие вакансий педагогов-предметников, наличие штатной единицы заместитель по ВР, педагог-психолог	Директор	Администрация школы
	Диагностика профессиональных дефицитов педагогов	Анкетирование педагогов, обучающихся, родителей	Сентябрь-октябрь 2021	Диагностическая карта профессиональных дефицитов педагога	Директор, Зам.директора по УВР	Педагоги, обучающиеся, родители

		Посещение уроков	Сентябрь-октябрь 2021, в течение всего периода согласно плану ВШК	Анализ посещенного урока, Диагностическая карта профессиональных дефицитов педагога	Директор, Зам.директора по УВР	Педагоги
		Взаимопосещение уроков	Сентябрь-ноябрь 2021	Диагностическая карта профессиональных дефицитов	Педагоги	Педагоги
		Мониторинг эффективности урока и уровней предметной и методической компетентности педагогических работников	Октябрь-ноябрь 2021 г	Аналитическая справка	Заместитель директора УВР	Педагоги школы
	Анализ профессиональных дефицитов педагогов, планирование работы по компенсации профрисков	Анализ профессиональных дефицитов педагогов, составление школьного плана работы по снижению уровня	Декабрь 2021	Аналитическая справка, План работы по снижению профдефицитов	Директор, Зам.директора по УВР	Педагоги школы

		профдефицитов педагогов				
		Индивидуальное собеседование с педагогами по выявленным профдефицитам	Январь 2022	Составление карт индивидуального профессионального развития	Директор, Зам.директора по УВР	Педагоги школы
	Актуализация модели школьной методической службы и организация ее деятельности	Заседание методического совета школы по разработке актуальной модели школьной методической службы	Май 2021 г	Положение о школьной методической службе	Заместитель директора по УВР	Методический совет
		Разработка плана работы методической службы	Июнь 2021	План работы методической службы	Заместитель директора по УВР	Методический совет
	Организация профессионального развития педагогов в контексте выявленных дефицитов	Планирование курсов ПК по выявленным дефицитам. Тьютерская работа педагогов,	Июнь 2021г, октябрь 2021 г, март 2022 г	Заявки на курсы, план курсовой подготовки. Материалы семинаров,	Зам.директора по УВР	Педагоги школы

		прошедших курсовую подготовку, проведение семинаров, обучающих тренингов.		тренингов.		
		Участие в методических муниципальных мероприятиях УГО	В течение всего периода согласно плана работы МК УГО		Зам.директора по УВР	Педагоги школы
		Проведение педагогических советов: «Профессиональные дефициты современного педагога и пути их восполнения» «Современные образовательные технологии. Преимущество технологий	Ноябрь 2021 Февраль 2022 г	Протоколы педсоветов, технологическая карта урока	Директор, Зам.директора по УВР	Педагоги

		обучения и воспитания»				
		Участие педагогов в конференциях и конкурсах различного уровня.	Октябрь 2021 - апрель 2022	Конкурсные работы, дипломы, грамоты	Директор, Зам.директора по УВР	Педагоги

III. Механизмы реализации программы.

Руководителем программы является директор МБОУ СОШ с. Воздвиженка, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.

В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы.

Контроль исполнения программы осуществляет муниципальный координатор, куратор проекта «500+», директор школы.

Программа реализуется за счёт взаимодействия всех заинтересованных лиц на основе планирования и дополнительного создания программ и проектов. По каждому фактору, диагностируемому в рисковом профиле, разработаны антирисковые программы, мероприятия по реализации которых являются основой годового плана работы школы. Информация о ходе реализации Программы в целом и отдельных антирисковых программ регулярно представляется на заседании педагогического совета.

Сотрудничество участников программы (муниципальный координатор, куратор школы) осуществляется при помощи телефонной связи, ВКС, мессенджеров, посредством электронной почты.

Реализация Программы предусматривает формирование рабочих документов, связанных с перечнем первоочередных работ, вытекающих из системы мероприятий Программы, с разграничением функций исполнителей.